

1 Rekisterinpitäjä	Fytekko Oy / Suomen Liikuntafysio Osoite: Leppävaarankatu 9 C, 02600 Espoo Puhelin: 010 581 8280 Sähköposti: asiakaspalvelu@liikuntafysio.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Juha Koistinen Liikuntafysio Sello / Leppävaarankatu 9 C, 02600 Espoo Sähköposti: juha.koistinen@liikuntafysio.fi
3 Rekisterin nimi	Liikuntafysion asiakastietorekisteri
4 Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus	Fysioterapian ja kuntoutuksen sekä muiden terveyttä edistävien toimenpiteiden dokumentointi, laadunseuranta, laskutapahtuminen muodostaminen, asiakassuhteen ylläpito. Asiakastietorekisteriä voivat käsitellä Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelujen määrittämien eri tasoisten valtuuksien perusteella: <ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen terveydenhuollon palveluja tuottavat terveydenhuollon ammattihenkilöt • Muut palveluja tuottavat tai tukitehtäviä suorittavat henkilöt, jotka eivät ole terveydenhuollon ammattihenkilöitä Kullekin käyttäjälle määritelty on näkyvyys, joka on suhteessa hänen tehtäviinsä. Muut kuin terveydenhuollon ammattihenkilöt eivät voi tarkastella asiakaskohtaisia terveystietoja.
5 Rekisterin tietosisältö	Fytekko Oy:n asiakastietorekisterin tietosisältö koostuu asiakastieto-, verkkoviestintä- ja laadunseurantajärjestelmien tiedoista. Asiakastietojärjestelmään (Diariumiin, toimittaja Finnish Network Solutions Oy) tallennetaan Henkilötiedot <ul style="list-style-type: none"> • Nimi, henkilötunnus, asiakkaan yhteystiedot, mahdollinen huoltajuussuhde Ajanvaraustapahtumiin liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Ajanvarauksen ajankohta ja ajanvaraustyyppi Hoito- ja palvelujakson tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • palvelun toteuttamisen kannalta oleellisia terveyteen liittyviä tietoja, mahdolliset lähetetiedot, palvelutapahtumien dokumentointi- ja hintatietoja • fysioterapiaan ja kuntoutukseen liittyvät tiedot tallennetaan järjestelmän terveydenhuollon rekisteriin, jonka tiedot toimitetaan lakisäateisesti edelleen valtakunnalliseen Kanta-palveluun, jossa asiakas voi määrittää näkyvyyden terveydenhuollon eri toimijoille. • hyvinvointiin- ja liikuntaan liittyvät tiedot kirjataan järjestelmässä ”Ei rekisteriä” rekisterikategoriaan, josta tiedot eivät ohjautu Kanta-palveluun

	<p>Laskutus ja reskontra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edellisiä tietoja hyödyntäen <p>Verkkoviestintäjärjestelmään (Navisec Healthiin, toimittaja suomalainen Navicre Oy) tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi ja henkilötunnus • fysioterapia- ja kuntoutus sekä liikunta- ja hyvinvointi-interventioiden vaikuttavuuteen liittyviä tietoja kuten asiakkaan tai terapeutin täyttämiä lomakkeita • asiakkaan ja hänen oman fysioterapeuttinsa tai valmentajan välisiä viestiketjuja ja harjoitusohjeita • asiakkaan läpikäymiä verkkokurssikokonaisuuksia <p>Laadunseurantajärjestelmään (DBC Healthiin, toimittaja suomalainen DBC Global Oy) tallennetaan asiakassovelluksen välityksellä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi, henkilötunnus, asiakkaan yhteystiedot • hoitajaksokokonaisuuden suunnitteluun, toteutukseen ja tuloksellisuuteen liittyviä tietoja • asiakkaan ja terapeutin välinen viestien vaihto
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakas luovuttaa tallennettavat tiedot pääsääntöisesti itse • Asiakkaan kirjallisella luvalla tietoja voidaan pyytää muilta terveydenhuollon toimijoilta tai tarkastella Kansallisen terveystietokantaan dokumentoitua tietoa
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakastietorekisterin tietoja luovutetaan asiakkaan suostumuksella lähettävälle lääkärille tai työterveyshuoltoon. Asiakastietojärjestelmän tiedot tallennetaan Kansalliseen terveystietokantaan. Verkkoviestintäjärjestelmästä tallennetaan tietoja asiakastietojärjestelmään, mutta niitä ei muutoin luovuteta kuin asiakkaalle itselleen ja asiakkaan luvalla hoitavalle terveydenhuollon ammattilaiselle. Laadunseurantajärjestelmään asiakkaan tallentamaa tietoa luovutetaan henkilötasolla tunnistamattomassa (pseudonyymissä) muodossa DBC Global Oy:lle hoitotuloksia vertailevaan (benchmarking) käyttöön.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja eikä henkilöön liittyviä terveystietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa kussakin yksikössä.</p> <p>B Tietojärjestelmään tallennettu aineisto Hoitotietoja voivat käyttää ainoastaan kyseessä olevan asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat. Hoitoon liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä ja vaitiolovelvollisuuden alaisia tietoja. Kullekin käyttäjälle määritelty on näkyvyys, joka on suhteessa hänen tehtäviinsä. Muut kuin terveydenhuollon ammattilaiset eivät voi nähdä terveystietoja. Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta sivullisille. Tietojärjestelmän tietotekninen suojaus vastaa</p>

	<p>viranomaisvaatimuksia. Tietokanta on salattu niin, että sen tietojärjestelmätoimittajat eivät voi nähdä asiakastietoja.</p>
10 Tietojen tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat terveystiedot (potilasrekisteritiedot - henkilötietolaki (523/1999) 26 §) ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti sähköpostiin asiakaspalvelu@liikuntafysio.fi. Tarkastus toteutetaan joko henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai toimittamalla asiakkaalle tulosteet terveystiedoista. Rekisteriin rekisteröity asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
11 Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilas-/asiakastietorekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Tiedon korjaamista ei kuitenkaan saa suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, jos tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi on terveydenhuollon rekistereissä säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin (Sosiaali- ja terveysministeriön ("STM") asetus potilasasiakirjoista 289/2009).</p> <p>Tiedon korjaamisvaatimus tehdään aina kirjallisena. Vaatimus tulee yksilöidä ja perustella riittävästi. Tiedon korjaamista koskeva vaatimus osoitetaan asiakkaan tai hänen huoltajansa/edunvalvojansa allekirjoittamana alkuperäisen kirjauksen tehneelle henkilölle, joka vastaa korjauksen tekemisestä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, terveydenhuollon palveluista vastaava henkilö tekee korjauksen.</p> <p>Korjatut ja mahdollisesti poistetut tiedot jäävät tausta-aineistoon ja ovat sieltä myöhemmin todennettavissa. Korjaus- ja poistomerkinnoissa tulee näkyä korjauksen kohde, korjauksen peruste, päätöksen tehneen henkilön nimi ja asema sekä päätöspäivä (STM:n asetus potilasasiakirjoista 289/2009). Jos korjauksen toteuttaa joku muu henkilö kuin päätöksen tekijä, myös hänen nimensä, asemansa ja korjauksen toteuttamispäivä tulee ilmetä. Jollei vaatimusta tiedon korjaamisesta hyväksytä, siitä on annettava potilaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty (Henkilötietolaki 29 §). Lisäksi on ilmoitettava valitusmahdollisuudesta ja annettava muutoksenhakuohjeet.</p> <p>Laadunseurantajärjestelmään tallennettuja tietoja asiakas voi seurata oman asiakassovelluksen kautta ja pyytää tietoja korjattavaksi, täydennettäväksi tai poistettavaksi, mikäli tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä</p>
12 Potilasasiamies	<p>Fyteko Oy / Suomen Liikuntafysion potilasasiamiehenä toimii: Asianajaja Ismo Saarinen Osoite: Nuijamiestentie 5 B, 00400 Helsinki</p>

	<p>Puhelin: 09 477 2356 Sähköposti: ismo.saarinen@saarinenlaw.fi</p> <p>Potilasasiamiehen tehtävänä on:</p> <ul style="list-style-type: none">• neuvoa potilaita potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa• avustaa potilasta muistutusten ja potilasvahinkoilmoitusten tekemisessä sekä mahdollisten kurinpito- ja oikeustoimien vireille panemisessa• tiedottaa potilaan oikeuksista sekä• toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.
--	--